

校舎の各室の用途変更及び面積等の変更申請書必要書類

- 1 養成施設変更申請書（様式は指定申請書に準拠）
（※10 建物」欄には変更後のものを記入すること）
- 2 変更理由書（※変更時期明記すること）
- 3 現在の配置図及び平面図または設計図
- 4 変更後の配置図及び平面図または設計図
- 5 土地（既存の土地（既に指定を受けている養成施設）において変更が無い場合は不要）

登記簿謄本（寄付を受ける場合にあっては寄付予定地のもの）、寄付確約書、買収または賃借の場合は契約書
- 6 建物

登記簿謄本（寄付を受ける場合にあっては寄付予定地のもの）、寄付確約書、買収または賃借の場合は契約書
- 7 資金計画
 - （1）自己資金
 - （2）借入金
 - （3）寄付金
- 8 担当者の氏名、連絡先（文書の送付先、電話、ファックス番号）

※提出部数・・・1部（大学・短大については正、副の2部提出すること）