



産業廃棄物処理計画書

平成25年 6 月 30 日

大分県知事 様

提出者

住 所 大阪市北区大淀南1-4-15  
 氏 名 青木あすなる建設(株)大阪本店  
 上席執行役員本店長 辻井 靖  
 (法人にあつては、名称及び代表者の氏名)  
 電話番号06-6440-1816

廃棄物の処理及び清掃に関する法律第12条第9項の規定に基づき、産業廃棄物の減量その他その処理に関する計画を作成したので、提出します。

事業場の名称	青木あすなる建設(株)大阪本店
事業場の所在地	大阪市北区大淀南1-4-15
計画期間	平成25年4月1日～平成26年3月31日

当該事業場において現に行っている事業に関する事項

①事業の種類	総合工事業
②事業の規模	前年度売り上げ520億円
③従業員数	800人
④産業廃棄物の一連の処理の工程	<pre>             graph LR             A[建設工工程] --&gt; B[木くず]             A --&gt; C[コンガラ・アスカラ]             A --&gt; D[混合廃棄物]             B --&gt; E[委託処理 (中間)・チップ]             C --&gt; E             C --&gt; F[委託処理 (中間)・再生骨材]             D --&gt; F             D --&gt; G[委託処理 (中間)・破碎]             G --&gt; H[最終埋立]             </pre>

(第2面)

産業廃棄物の処理に係る管理体制に関する事項

(管理体制) 別紙参照

産業廃棄物の排出の抑制に関する事項 (別紙参照)

① 現状	【前年度 (平成24年度) 実績】		
	産業廃棄物の種類		
	排 出 量	t	t
	(これまでに実施した取組) 余剰材の引き取り (木材)		
②計画	【目標】		
	産業廃棄物の種類		
	排 出 量	t	t
	(今後実施する予定の取組) 分別品目を増やし、混合廃棄物の排出量を抑え分別した品目の有価売却を検討する。		

産業廃棄物の分別に関する事項

①現状	(分別している産業廃棄物の種類及び分別に関する取組) コンクリートがう、アスファルトがう、汚泥、混合廃棄物
②計画	(今後分別する予定の産業廃棄物の種類及び分別に関する取組) 更に木屑・金属類の分別にも取組み混合廃棄物の割合を減少させる

(第3面)

自ら行う産業廃棄物の再生利用に関する事項 (該当なし)

①現状	【前年度 (                      年度) 実績】		
	産業廃棄物の種類		
	自ら再生利用を行った産業廃棄物の量	t	t
	(これまでに実施した取組)		
②計画	【目標】		
	産業廃棄物の種類		
	自ら再生利用を行う産業廃棄物の量	t	t
	(今後実施する予定の取組)		

自ら行う産業廃棄物の中間処理に関する事項 (該当なし)

①現状	【前年度 (                      年度) 実績】		
	産業廃棄物の種類		
	自ら熱回収を行った産業廃棄物の量	t	t
	自ら中間処理により減量した産業廃棄物の量	t	t
(これまでに実施した取組)			
②計画	【目標】		
	産業廃棄物の種類		
	自ら熱回収を行う産業廃棄物の量	t	t
	自ら中間処理により減量する産業廃棄物の量	t	t
(今後実施する予定の取組)			

(第4面)

自ら行う産業廃棄物の埋立処分又は海洋投入処分に関する事項 (該当なし)

①現状	【前年度 (                      年度) 実績】	
	産業廃棄物の種類	
	自ら埋立処分又は海洋投入処分を行った産業廃棄物の量	t
	(これまでに実施した取組)	
②計画	【目標】	
	産業廃棄物の種類	
	自ら埋立処分又は海洋投入処分を行う産業廃棄物の量	t
	(今後実施する予定の取組)	

産業廃棄物の処理の委託に関する事項【別紙参照】

① 現状	【前年度 (平成24年度) 実績】	
	産業廃棄物の種類	
	全 処 理 委 託 量	t
	優良認定処理業者への処理委託量	t
	再生利用業者への処理委託量	t
	認定熱回収業者への処理委託量	t
	認定熱回収業者以外の熱回収を行う業者への処理委託量	t
	(これまでに実施した取組) 委託基準に従って 産業廃棄物を委託できる業者を選定し、書面による契約を実施	

②計画	【目標】		
	産業廃棄物の種類		
	全処理委託量	t	t
	優良認定処理業者への 処理委託量	t	t
	再生利用業者への 処理委託量	t	t
	認定熱回収業者への 処理委託量	t	t
	認定熱回収業者以外の 熱回収を行う業者への 処理委託量	t	t
	(今後実施する予定の取組) 優良認定業者への委託選定を検討する。		
※事務処理欄			

備考

- 1 前年度の産業廃棄物の発生量が1,000トン以上の事業場ごとに1枚作成すること。
- 2 当該年度の6月30日までに提出すること。
- 3 「当該事業場において現に行っている事業に関する事項」の欄は、以下に従って記入すること。
  - (1)①欄には、日本標準産業分類の区分を記入すること。
  - (2)②欄には、製造業の場合における製造品出荷額（前年度実績）、建設業の場合における元請完成工事高（前年度実績）、医療機関の場合における病床数（前年度末時点）等の業種に応じ事業規模が分かるような前年度の実績を記入すること。
  - (3)④欄には、当該事業場において生ずる産業廃棄物についての発生から最終処分が終了するまでの一連の処理の工程（当該処理を委託する場合は、委託の内容を含む。）を記入すること。
- 4 「自ら行う産業廃棄物の中間処理に関する事項」の欄には、産業廃棄物の種類ごとに、自ら中間処理を行うに際して熱回収を行った場合における熱回収を行った産業廃棄物の量と、自ら中間処理を行うことによって減量した量について、前年度の実績、目標及び取組を記入すること。
- 5 「産業廃棄物の処理の委託に関する事項」の欄には、産業廃棄物の種類ごとに、全処理委託量を記入するほか、その内数として、優良認定処理業者（廃棄物の処理及び清掃に関する法律施行令第6条の11第2号に該当する者）への処理委託量、処理業者への再生利用委託量、認定熱回収施設設置者（廃棄物の処理及び清掃に関する法律第15条の3の3第1項の認定を受けた者）である処理業者への焼却処理委託量及び認定熱回収施設設置者以外の熱回収を行っている処理業者への焼却処理委託量について、前年度実績、目標及び取組を記入すること。
- 6 それぞれの欄に記入すべき事項の全てを記入することができないときは、当該欄に「別紙のとおり」と記入し、当該欄に記入すべき内容を記入した別紙を添付すること。また、産業廃棄物の種類が3以上あるときは、前年度実績及び目標の欄に「別紙のとおり」と記入し、当該欄に記入すべき内容を記入した別紙を添付すること。また、それぞれの欄に記入すべき事項がないときは、「一」を記入すること。
- 7 ※欄は記入しないこと。

別紙:産業廃棄物の処理に係わる管理体制

責任者及び管理組織図

	組 織	役 割
全社		<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 全社報告書を集計し、関係機関への報告</li> <li>・ 大阪品質環境安全部は、大阪本店・大阪建築本店の集計結果を東京本店品質環境安全部へ提出する</li> </ul>
本店		<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 工事部長、購買部長は、本支店工事担当、所長へ支援を行う</li> <li>・ 品質環境システム委員会へ実施状況を報告する</li> <li>・ 建設公害に関する計画書の作成支援</li> <li>・ 処理委託契約書のチェック</li> <li>・ 処理状況の確認及び処分場の調査支援</li> <li>・ マニフェスト伝票の発行・回収のチェック</li> <li>・ 関係機関への報告</li> <li>・ 報告書を集計し、関係機関へ提出</li> <li>・ 産業廃棄物処理報告書の集計</li> </ul>
支店		<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 処理状況の確認及び処分場の調査支援</li> <li>・ 処理委託契約書のチェック</li> <li>・ マニフェスト伝票の配付管理</li> <li>・ 産業廃棄物処理報告書の集計、本店へ報告</li> <li>・ 関係機関への報告</li> <li>・ 法定保存書類の保管</li> </ul>
作業所		<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 建設副産物計画書等の作成</li> <li>・ 処理業者の選定、処理委託契約書の締結</li> <li>・ 県外産業廃棄物事前協議書の提出</li> <li>・ 処理状況の確認、処分場の調査</li> <li>・ マニフェスト伝票の発行、回収</li> <li>・ 特別管理産業廃棄物の処理</li> <li>・ 関係機関への報告</li> <li>・ 産業廃棄物処理報告書の作成、提出</li> <li>・ 竣工後、法定保存書類を工事部、本支店工事担当に提出</li> </ul>

注: → 指示系統      - - - - - 連絡・報告系統

## (2) 管理体制の強化

### 1) 管理体制（組織）

本支店内の各部署と協力し、廃棄物処理に対応するために横断的な組織を編成する。

### 2) 管理方法

廃棄物管理規程および廃棄物処理計画を作成し、実施確認を行う

### 3) 教育・研修

発生する廃棄物の種類・発生状況・処理方法・処理に関する留意事項を整理し、従業員等に定期的に教育・研修を行う。

#### 1> 社員・業務委託者・関連会社への研修

本支店工事は、作業所の廃棄物管理責任者及び対象業者に対し、教育を年1回以上行う

#### 2> 情報公開

廃棄物処理に関する信頼性を確保するため、廃棄物の発生・分別・再生利用・最終処分等の状況について情報の公開に努める。(月報の提出等)



