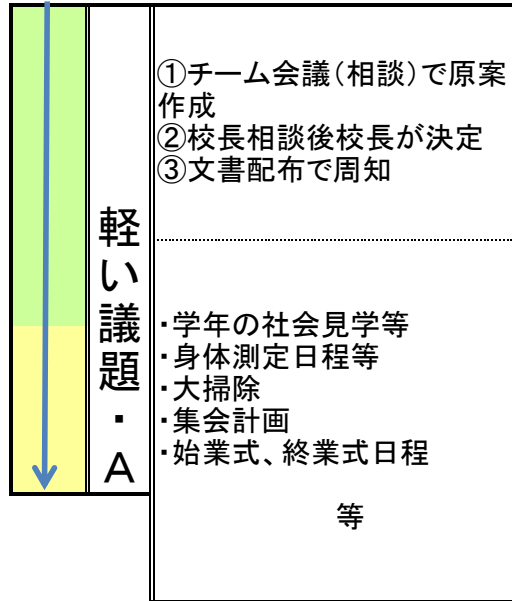


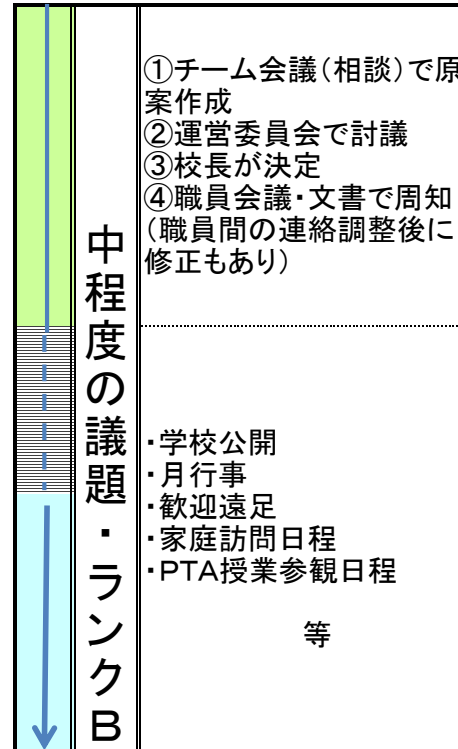
起案から決定までの流れ

担当者	起案 <small>昨年度反省を活かして</small>
チーム会議 <small>チームリーダーが招集</small>	原案作成
校長(教頭)	相談
校長	<b>決定</b>
文書配布	周知
運営委員会 拡大運営委員会	討議
校長	<b>決定</b>
職員会議・文書	調整・周知
	意見聴取 意見交流
校長	<b>決定</b>
運営委員会 拡大運営委員会	再討議
校長	<b>決定</b>
職員会議・文書	周知

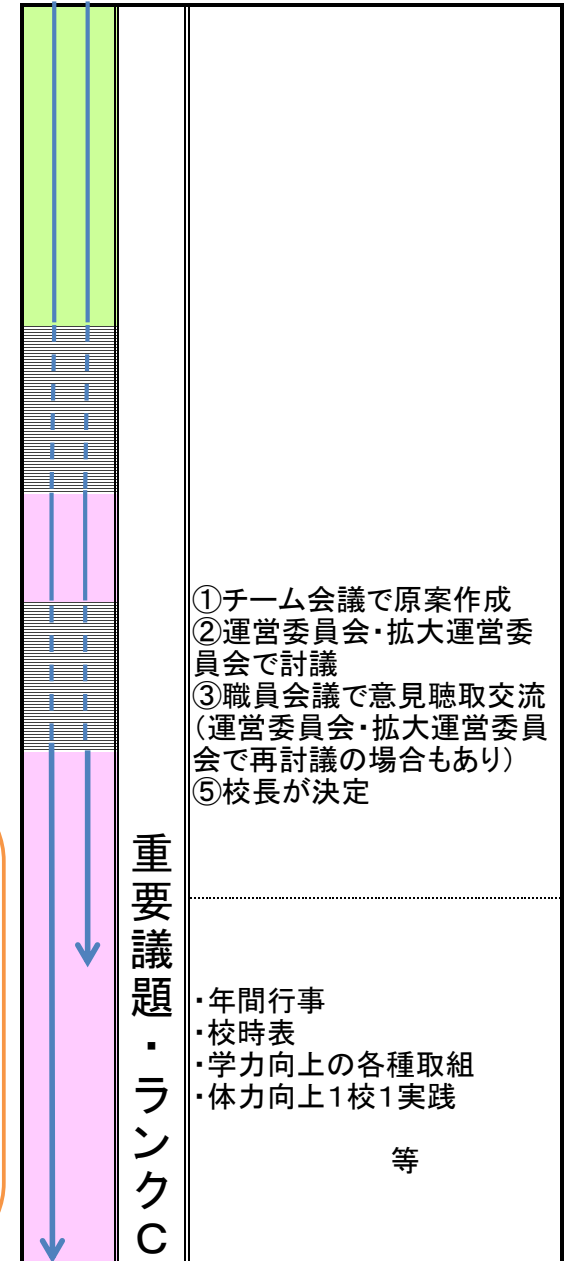
ランクA議題の流れ



ランクB議題の流れ



ランクC議題の流れ



効率的・効果的な議題検討の流れを作るために

【原案作成】

- ・昨年度反省を活かす。
- ・チームリーダー、チームメンバーの意見を活かす。
- ・素案の段階で、校長、教頭に相談もOK。
- ・運営委員会前1週間に校長(教頭)へ。

【職員会議】

- ・周知か意見聴取、意見交流か、配布文書や議題一覧にABCランクを明示