

令和元年度県外若年者U I Jターン促進イベント開催等業務委託仕様書

1 委託業務の名称

令和元年度県外若年者U I Jターン促進イベント開催等業務

2 実施目的

県出身者が進学や就職に伴い多数転出している福岡県からの若年者U I Jターンを促進するため、就職関連イベントを開催するとともに、福岡市中心部に令和2年4月に開設予定の拠点施設の効果的な運営に資するため、「大分県拠点施設(福岡市中心部)マーケティングチーム(以下「マーケティングチーム」という。)」を運営する。

3 委託業務の内容

(1) 就職関連イベントの開催

ア 実施内容

令和元年11月から令和2年3月末までの間に、各般の就職関連イベント(延べ10日間)を県と協議のうえ、それぞれ集客が見込める時期等を選んで開催すること。

イ 対象者

対象者は、原則、福岡県内の学生等30歳未満の若年者とする。

ウ 開催する就職関連イベント

(ア) 「県内企業研究Week」 ※2月開催を想定

大分県内企業の若手社員や採用担当者を招き、各業界の動向(自社の動向を併せて紹介しても可)を若年者に伝える研究会を福岡市中心部のカフェ等で開催。

[定員：20名・参加企業数：4社/回程度～、時間：120分程度～、回数等：3日]

(イ) 「就職活動セミナー」 ※12月開催を想定

学生を対象として、就職活動開始直前に企業説明会に臨むポイントやビジネスマナー等をレクチャーするセミナーを福岡市中心部のカフェ等で開催。

[定員：20名/回程度～、時間：120分程度～、回数等：2日]

(ウ) 「U I Jターンセミナー」 ※11月・1月開催を想定

大分で活躍する起業家やU I Jターン就職した若年者等を招き、就職活動の経験談や現在の仕事の内容・やりがいを若年者に伝える交流イベントを福岡市中心部のカフェ等で開催。

[定員：20名/回程度～、時間：120分程度～、回数等：1日/回]

※1月開催分は、マーケティングチームの企画により仕様が変更となる可能性がある

(エ) 「企業説明会」 ※3月開催を想定

大分県内企業の採用担当者を招き、各社プレゼンテーションの後、交流会を福岡市中心部で開催。

[参加企業数：4社/回程度～、時間：120分程度～、回数等：3日]

エ 就職関連イベント関連業務

就職関連イベントの開催に当たり、業務の分担は下表のとおりとする。

項目	受託者	県
(ア) 県内企業研究Week	司会者1名謝礼・交通費支払、配付資料印刷(A4/20P程度/100部)、イベント運営(参加企業との連絡調整含む)、会場確保(資機材含む)	参加企業決定、参加申込受付、会場費支払(資機材含む)
(イ) 就職活動セミナー	司会者1名謝礼・交通費支払、配付資料印刷(A4/10P程度/60部)、イベント運営(講師との連絡調整含む)、会場確保(資機材含む)	参加申込受付、講師決定及び謝礼・交通費支払、会場費支払(資機材含む)
(ウ) UIJターンセミナー	司会者1名謝礼・交通費支払、配付資料印刷(A4/10P程度/60部)、イベント運営(起業家等との連絡調整含む)、会場確保(資機材含む)	参加申込受付、起業家等決定及び謝礼・交通費支払、会場費支払(資機材含む)
(エ) 企業説明会	司会者1名謝礼・交通費支払、配付資料印刷(A4/20P程度/100部)、イベント運営(参加企業との連絡調整含む)、会場確保(資機材含む)	参加企業決定、参加申込受付、会場費支払(資機材含む)
周知広報	(ア)～(エ)の開催日時等を記載するチラシデザイン作成、SNSなどを活用した周知広報	
アンケート実施等	(ア)～(エ)の参加者を対象にアンケート・集計・分析を実施(内容は県と協議のうえ決定)	

※(ア)～(エ)の会場は、県と協議のうえ決定。

(2) マーケティングチームの運営

ア 実施内容

福岡市中心部に令和2年4月に開設予定の拠点施設の効果的な運営に資するため、ターゲットとなる若年者のニーズの把握、課題解決に資する就職関連イベントの開催に関して提案を行うマーケティングチームを運営すること。

イ マーケティングチームの概要

マーケティングチームの設置目的等は、別紙「大分県拠点施設(福岡市中心部)マーケティングチーム設置要綱」を参照すること。

ウ ミーティングの開催

福岡市中心部のカフェ等で4回(11月、1月、2月、3月)ミーティングを開催すること。なお、各回の開催前に、原則、大分県庁舎で事前協議を行うこと。

エ ミーティング関連業務

ミーティングの開催に当たり、委託する業務の内容は次のとおりとする。

- ・ 福岡県内の学生等30歳未満の若年者(6名程度)への交通費支払
- ・ 顧問への謝礼(1名、10,000円/回)・交通費支払
- ・ アドバイザーへの謝礼(4名程度、8,000円/回)・交通費支払
- ・ 配付資料印刷(A4/10P程度/20部/回)

(3) 報告書の作成

委託業務の成果をまとめた報告書を作成すること。

4 委託期間

契約締結の日から令和2年3月31日まで

5 成果物

県外若年者U I J ターン促進イベント開催等業務報告書 紙媒体1部、CD-R1枚