

女性若者活動支援資金添付資料

資 料 名		チェック欄	備 考
1	略歴書	借入者の農業従事の経験等の確認	技術レベル・家族構成について
2	減価償却明細書	経営実績及び計画の算出基礎	申告時に添付するもので可
3	償還計画表		
4	負債証明書（写）	負債残高の確認	全負債に関するもの
5	事業実施位置図	事業実施個所の確認	
6	見積書及びカタログ（写）	投資内容及び金額の確認	
7	設計書及び設計図（写）		
8	賃貸契約書（写）		
9	預貯金残高証明書（写）	自己負担額の調達の可能性の確認	新規就農者は特に
10	建築許可書（写）	事業実施が可能か	施設の新設の場合
11	農地転用許可書（写）		農地に施設を新設する場合
12	その他事業実施に必要な許可書（写）		
13	債務保証委託申込書（写）	債務保証申込の確認	貸付申請書との整合性をとること*
14	過去3カ年の青色申告書	経営実績の算出基礎	後継者の場合は家族のもの
15	農家民泊営業の許可書		グリーンツーリズムの場合
16	その他		

* 償還方法は、均等年賦償還（10月1日）の方法によるものとし、端数が生じた場合は、据置期間が終了した後の第1回目の償還金に加算して調整する。（千円単位）

* 申請書の提出期限は、審査会の1週間前です。同時にJAより信連に申請が届いているか確認をお願いします。