

令和6年度農業経営継承計画作成支援講座運営委託業務
提案競技募集要項

1 趣旨

令和6年度農業経営継承計画作成支援講座運営委託業務（以下「業務」という。）を委託する事業者を提案競技により選定する方法について、必要な事項を定める。

2 業務の内容

(1) 業務名

令和6年度農業経営継承計画作成支援講座運営委託業務

(2) 業務概要

別添1「令和6年度農業経営継承計画作成支援講座運営委託業務仕様書」のとおり

(3) 履行期間

契約締結の日から令和7年2月28日（金）まで

(4) 履行場所

大分県内

(5) 予算額

3,199,900円（消費税及び地方消費税を含む）を上限とする。

3 スケジュール

(1) 募集開始	令和6年4月15日（月）
(2) 質問受付期限	令和6年4月30日（火）
(3) 応募書類の提出期限	令和6年5月15日（水）
(4) 企画提案会・審査委員会の開催	令和6年5月31日（金）予定
(5) 審査結果の通知	令和5年6月上旬予定
(6) 契約締結予定日	令和5年6月上旬予定

4 参加資格要件

(1) 応募者の資格要件

応募しようとする者は、次の要件を全て満たしていなければならない。

ア 地方自治法施行令第167条の4に該当しない者であること。

イ 自己又は自己の役員等が、次のいずれにも該当しない者であること及び次の各号に掲げる者が、その経営に実質的に関与していない者であること。

(ア) 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）

(イ) 暴力団員（同法第2条第6号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）

(ウ) 暴力団員が役員となっている事業者

(エ) 暴力団員であることを知りながら、その者を雇用・使用している者

- (わ) 暴力団員であることを知りながら、その者と下請契約又は資材、原材料等の購入契約を締結している者
 - (か) 暴力団（員）に経済上の利益や便宜を供与している者
 - (き) 役員等が暴力団（員）と社会通念上ふさわしくない交際を有するなど社会的に非難される関係を有している者
 - (く) 暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれらを利用している者
- ウ 宗教活動又は政治活動を主たる目的とする者でないこと。
- エ 本業務の遂行にあたり、申請者からの要望や県との協議に応じ迅速かつ円滑に対応ができること。
- オ 過去5年間に類似事業を受託した事業実績を有していること。

5 応募の手続き

(1) 募集の実施

大分県ホームページに当該募集要項等を掲載・公表して募集を行う。

(2) 質問の受付

ア 質問の方法

質問しようとする者は、質問書様式により以下まで電子メールにて提出する。

大分県農林水産部新規就業・経営体支援課経営体育成班

E-mail : a15270@pref.oita.lg.jp

イ 質問受付期限

令和6年4月30日（火）まで

受付時間は、休日等を除く午前9時から午後5時までとする。

(3) 応募書類の提出方法、応募期間及び提出先

応募者は、次のとおり提出すること。様式は別添2（応募様式集）とおり。

ア 受付期間

令和6年4月15日（月）から令和6年5月15日（水）17：00必着

イ 提出先

大分県農林水産部新規就業・経営体支援課経営体育成班（大分県庁本館9階）

〒870-8501 大分市大手町3丁目1-1

電話：097-506-3598 E-mail : a15270@pref.oita.lg.jp

ウ 応募書類の提出方法

持参又は郵送及び電子メールにより提出すること。

なお、持参する場合は、国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号）に規定する休日、日曜日及び土曜日（以下「休日等」という。）を除く午前9時から午後5時までに提出先へ持参すること。

エ 応募書類の提出部数

企画提案書（第4号様式） 正本1部 副本5部

その他 正本1部 副本1部

それぞれ電子データも提出すること。

オ 注意事項

- ・応募書類の作成及び提出に係る費用は応募者の負担とする。
- ・提出された企画提案書等の提出書類は返却しない。
- ・提出期限を過ぎた場合は受け付けない。
- ・FAXでの提出は受け付けない。
- ・電子メールを送付した際には必ず電話にて提出先に報告すること。
- ・提出後、都合により参加を辞退する場合は、速やかに申し出ること。
- ・企画提案内容に含まれる特許権など法律に基づいて保護される第三者の権利の対象となっているものを使用した結果生じた責任は、参加者が負うものとする。

6 企画提案会の開催について

- (1) 開催日時 令和6年5月31日（金）13：30～（予定）
- (2) 開催場所 オンライン
- (3) 開催方法 提案者は後日指定する方法でWeb会議による説明すること
- (4) 提案方法 1提案当たり持ち時間30分（うち説明20分、質疑応答10分程度）とする。
- (5) 注意事項 通信費など企画提案会での提案に係る費用は応募者の負担とする。

7 審査及び結果の通知

- (1) 県が別途設置する審査委員会において、あらかじめ定めた審査基準等により、提出された応募書類及び企画提案会での説明内容について審査し、総合的に最も優れた者を契約候補者として選定する。
- (2) 審査の結果は、応募者に対し遅延なく書面により通知する。

8 契約締結

- (1) 県は応募書類に基づき、契約候補者と委託業務に係る具体的な事業内容や経費等について協議を行い、この結果、県と委託候補者との間で委託事業内容及び契約金額について合意に達した場合に委託契約を締結するものとする。
- (2) 契約締結後、より効果的に事業を実施するために委託業務の内容に変更が生じた場合は、県と協議し県から承認を得たうえで変更することができるものとする。